Førde vgs.
Vestland fylkeskommune

Snarvegar

Elevar og føresette | Om skulen | Kva skjer? | Søk

Førde vidaregåande skule, Naustdalsvegen 12, 6800 Førde, Tlf.57637300 post.forv@vlfk.no

Utdanningstilboda våre

1.

Førde vgs.
Vestland fylkeskommune

Snarvegar

Elevar og føresette | Om skulen | Kva skjer? | Søk

HELSE OG MILJØ

- Elevtenester →
- Skulehelsetenesta →
- Rådgjevarane våre →
- Elev- og lærlingeombodet
- Miljøkoordinator →
- Rettleiingstenesta →
- IPS ung →
- Spesialpedagogikk og tilrettelagt opplæring →

EKSAMEN OG VURDERING

- E[illegible]nkt
- Eksamensgjennomføring →

PRAKTISK INFO

- Biblioteket →
- Lån og stipend
- Elev-PC
- Skuleskyss →
- Digitalpedagogar →
- Kantinetilbod →
- Internat →
- Utskrift →
- Skulerute | Årsplan | Prøveplan →
- Informasjonsskriv til programområda →

REGLEMENT OG RUTINAR

- Klage på opplæring →
- Kontakt ved sjukdom →
- Konsekvens ved fråvær →
- Sentrale dokument i vgs →

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skulemiljø →

2.

Førde vgs.
Vestland fylkeskommune

Snarvegar

Utdanningstilbod Elevar og føresette Om skulen Kva skjer? Søk

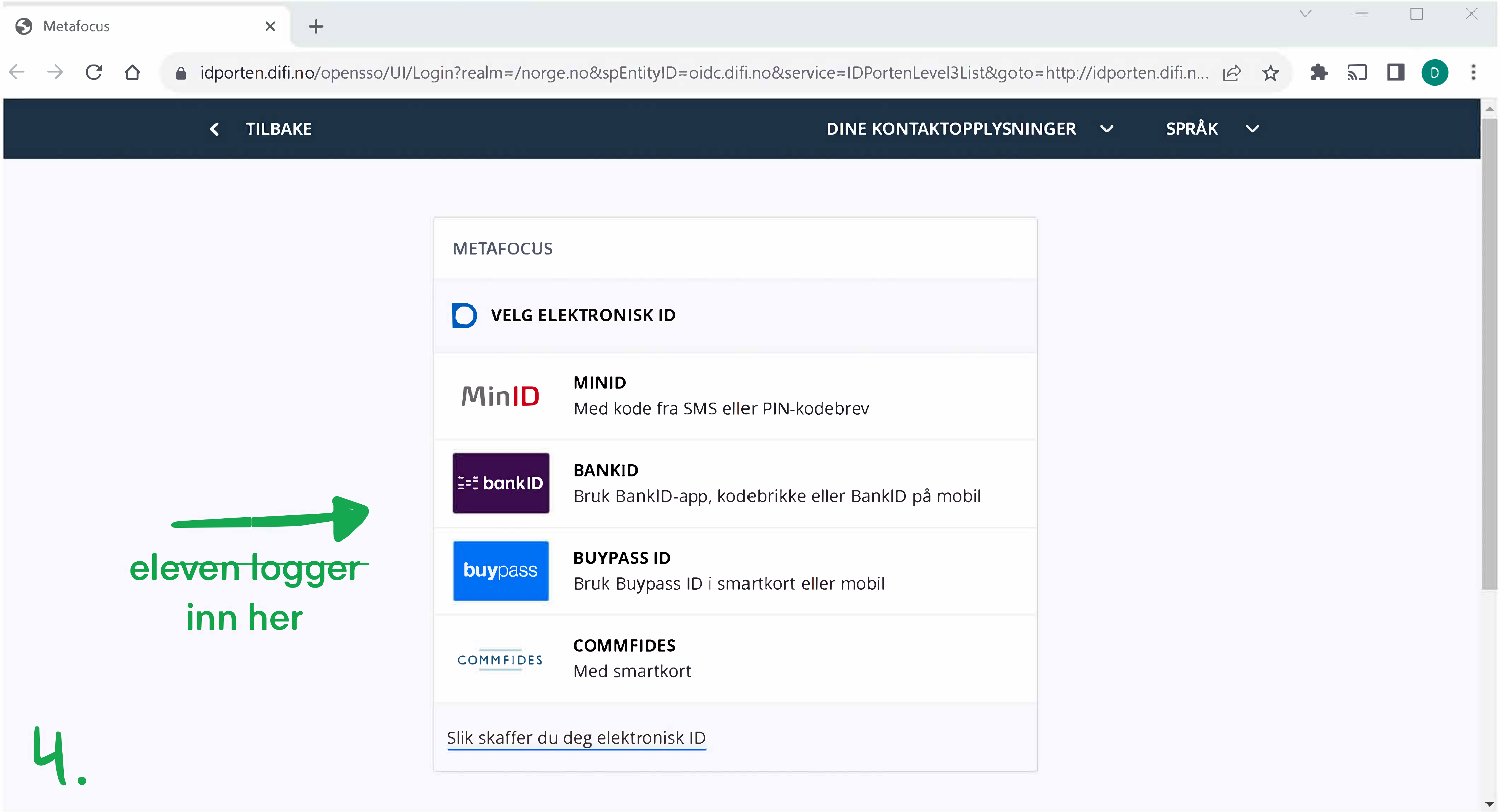
Biblioteket

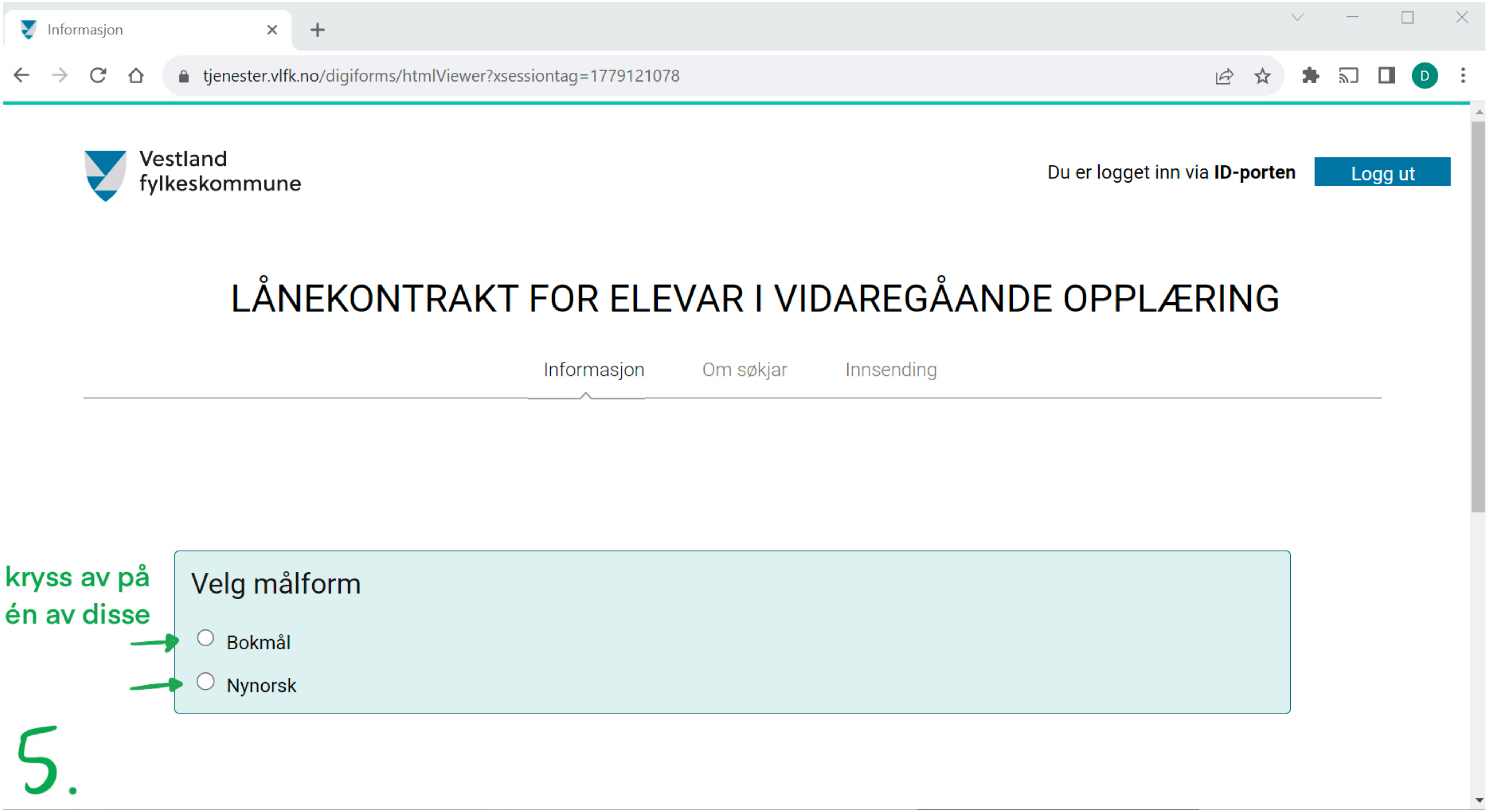
Biblioteket

Lånekontrakt

Når du startar på skulen må du underteikne ein lånekontrakt. Er du under 18 år må også føresette underteikne. Du kan då låne gratis skulebøker.

3.


Metafocus
idporten.difi.no/opensso/UI/Login?realm=/norge.no&spEntityID=oidc.difi.no&service=IDPortenLevel3List&goto=http://idporten.difi.n...
TILBAKE
DINE KONTAKTOPPLYSNINGER
SPRÅK
METAFOCUS
VELG ELEKTRONISK ID
MinID
MINID
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
bankID
BANKID
Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil
buypass
BUYPASS ID
Bruk Buypass ID i smartkort eller mobil
COMMFIDES
COMMFIDES
Med smartkort
Slik skaffer du deg elektronisk ID
eleven logger
inn her
4.


Informasjon
tjenester.vlfk.no/digiforms/htmlViewer?xsessiontag=1779121078
Vestland fylkeskommune
Du er logget inn via **ID-porten**
Logg ut
LÅNEKONTRAKT FOR ELEVAR I VIDAREGÅANDE OPPLÆRING
Informasjon
Om søkjar
Innsending
Velg målform
Bokmål
Nynorsk
kryss av på én av disse
5.

Informasjon

tjenester.vlfk.no/digiforms/htmlViewer?xsessiontag=1779121078

Velg målform

- ○ Bokmål
- ◉ Nynorsk

Avtale om vilkår for utlån av læremiddel, skuleutstyr, mv. for elevar i vidaregåande opplæring

Avtalen skal dekke storparten av lån-, leige- eller kjøpsforholda mellom elev og vidaregåande skule. Ikkje alle punkt er relevante for alle elevar.

Utlån av lærebøker, bibliotekbøker og/eller anna materiell

1. Tilbakelevering
Lånetida for lærebøker og/eller anna materiell er 1 skuleår. Det utlånte materiellet skal leverast tilbake i god stand ved skuleåret sin slutt, seinast siste skuledag kvart skuleår. Dersom eleven sluttar eller byter skule tidlegare, skal det utlånte materiellet leverast attende seinast 14 dagar etter sluttdato.
Eleven må levere tilbake det same eksemplaret som vart lånt ut. Det er viktig å hugse på og ta omsyn til at det utlånte materiellet skal brukast av andre elevar etterpå, jf. gjeldande ordensreglement.
Bibliotekbøker skal leverast tilbake i samsvar med reglane skulebiblioteket har for utlån.

2. Tilstand
Det utlånte materiellet skal leverast tilbake i same tilstand som ved utlån, med unntak av normal slitasje. Dette inneber at bøkene/skuleutstyret skal vere reine, vere utan skrift, markeringar eller liknande og at strekkoden skal vere heil. Eleven kan likevel skrive namnet sitt på innsida av permen på lærebøkene.

3. Erstatningsansvar
Dersom utlånt materiell vert øydelagt, ikkje vert levert attende eller elles kjem bort, er eleven eller føresette erstatningspliktige etter denne avtala og etter reglane i skadeserstatningslova §§ 1-1 og 1-2. Det vert ikkje kravd erstatning for normal slitasje som følgjer av vanleg bruk.
Skulen vil i tilfelle sende eleven/føresette faktura med krav om betaling for kostnaden med kjøp av ny bok/utstyr. Faktura vert ikkje trekt tilbake sjølv om det utlånte materialet seinare vert levert inn. Ved manglande betaling innan fristen, vert det sendt purring før kravet vert sendt til inkasso.

4. Felles innkjøp skulemateriell/-utstyr
Dersom læremiddel/skuleutstyr som eleven skal halda sjølv vert innkjøpt felles for klasse, og skal dekkast av kvar einskild elev i klassen, vert eleven økonomisk ansvarleg for sin del.

5. Anna skulemateriell og utstyr
Ved utlån eller sal av anna skulemateriell/-utstyr som ikkje er dekka av punkta over, kan det vera fastsett eigen leigesum/salssum.

6. Mat
Ved avtale om mat på skulen, pliktar eleven å betale for dette.

7. Låne-PC
PC kan lånast inntil fem verkedagar når eleven har si maskin til reparasjon. Eleven må gi beskjed til skulen dersom eleven vil forlenge lånet. Lånet kan forlengast inntil fem verkedagar.
Dersom låne-PC vert øydelagt eller ikkje vert levert tilbake innan fristen er eleven/føresette erstatningspliktig. Ved reparasjon av låne-PC må elev/føresette betale 50 % av reparasjonskostnaden. Om låne-PC ikkje vert levert inn att må elev/føresette betale innkjøpskostnaden minus avskriving (avskrivingstida er 4 år). Når faktura er motteken er det for seint å levere tilbake låne-PC.

Lånekort og ID-kort

1. Lånekort
I samband med utlån av lærebøker/materiell kan eleven få tildelt nasjonalt lånekort. For å få nasjonalt lånekort må eleven gje samtykke til at fødselsnummer vert lagra i Felles låneregister. Elevar som ønskjer nasjonalt lånekort må ta kontakt med skulen sitt bibliotek for å gje slikt samtykke. Nasjonalt lånekort kan nyttast i heile landet, på alle bibliotek. Dersom eleven ikkje ønskjer å registrere fødselsnummer, vil kortet berre kunne nyttast på skulen.
For å få lånekort må eleven vise legitimasjon og signere denne låneavtalen.
Ved tap kostar nytt lånekort kr. 20.

2. ID-kort
Ved tap av ID-kort eleven har fått utdelt frå skulen, pliktar eleven å erstatte tapet. Erstatningsplikta er avgrensa til kostnaden med utskriving av nytt kort.

6.

Gå vidare ›

Om søkjar

tjenester.vlfk.no/digiforms/htmlViewer?xsessiontag=1779121078

Vestland fylkeskommune

Du er logget inn som

Logg ut

LÅNEKONTRAKT FOR ELEVAR I VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

Informasjon | Om søkjar | Innsending

fyll ut

Elev

- [x] Eg stadfester å ha forstått og akseptert vilkår for utlån av læremiddel, skuleutstyr, mv. for elevar i vidaregåande opplæring.

Eleven sitt fornamn

Eleven sitt etternamn

Stad

Dato

E-post *

Skule

Tilbake

Gå vidare

7.

Innsending

tjenester.vlfk.no/digiforms/htmlViewer?xsessiontag=1779121078

Vestland fylkeskommune

Du er logget inn som

Logg ut

LÅNEKONTRAKT FOR ELEVAR I VIDAREGÅANDE OPPLÆRING

Informasjon | Om søkjar | Innsending

Kontrollere opplysningane. stadfest og send inn.

Avtale om vilkår for utlån av læremiddel, skuleutstyr, mv. for elevar i vidaregåande opplæring

Avtalen skal dekke storparten av lån-, leige- eller kjøpsforholda mellom elev og vidaregåande skule. Ikkje alle punkt er relevante for alle elevar.

Utlån av lærebøker, bibliotekbøker og/eller anna materiell

1. Tilbakelevering
Lånetida for lærebøker og/eller anna materiell er 1 skuleår. Det utlånte materiellet skal leverast tilbake i god stand ved skuleåret sin slutt, seinast siste skuledag kvart skuleår. Dersom eleven sluttar eller byter skule tidlegare, skal det utlånte materiellet leverast attende seinast 14 dagar etter sluttdato.
Eleven må levere tilbake det same eksemplaret som vart lånt ut. Det er viktig å hugse på og ta omsyn til at det utlånte materiellet skal brukast av andre elevar etterpå, jf. gjeldande ordensreglement.
Bibliotekbøker skal leverast tilbake i samsvar med reglane skulebiblioteket har for utlån.

2. Tilstand
Det utlånte materiellet skal leverast tilbake i same tilstand som ved utlån, med unntak av normal slitasje. Dette inneber at bøkene/skuleutstyret skal vere reine, vere utan skrift, markeringar eller liknande og at strekkoden skal vere heil. Eleven kan likevel skrive namnet sitt på innsida av permen på lærebøkene.

3. Erstatningsansvar
Dersom utlånt materiell vert øydelagt, ikkje vert levert attende eller elles kjem bort, er eleven eller føresette erstatningspliktige etter denne avtala og etter reglane i skadeserstatningslova §§ 1-1 og 1-2. Det vert ikkje kravd erstatning for normal slitasje som følgjer av vanleg bruk.
Skulen vil i tilfelle sende eleven/føresette faktura med krav om betaling for kostnaden med kjøp av ny bok/utstyr. Faktura vert ikkje trekt tilbake sjølv om det utlånte materialet seinare vert levert inn. Ved manglande betaling innan fristen, vert det sendt purring før kravet vert sendt til inkasso.

4. Felles innkjøp skulemateriell/-utstyr
Dersom læremiddel/skuleutstyr som eleven skal halda sjølv vert innkjøpt felles for klasse, og skal dekkast av kvar einskild elev i klassen, vert eleven økonomisk ansvarleg for sin del.

5. Anna skulemateriell og utstyr
Ved utlån eller sal av anna skulemateriell/-utstyr som ikkje er dekka av punkta over, kan det vera fastsett eigen leigesum/salssum.

6. Mat
Ved avtale om mat på skulen, pliktar eleven å betale for dette.

7. Låne-PC

les og bla ned

8.

Innsending

tjenester.vlfk.no/digiforms/htmlViewer?xsessiontag=1779121078

5. Anna skulemateriell og utstyr
Ved utlån eller sal av anna skulemateriell/-utstyr som ikkje er dekka av punkta over, kan det vera fastsett eigen leigesum/salssum.

6. Mat
Ved avtale om mat på skulen, pliktar eleven å betale for dette.

7. Låne-PC
PC kan lånast inntil fem verkedagar når eleven har si maskin til reparasjon. Eleven må gi beskjed til skulen dersom eleven vil forlenge lånet. Lånet kan forlengast inntil fem verkedagar. Dersom PC-en vert øydelagt eller ikkje vert levert tilbake innan fristen er eleven/føresette erstatningspliktig. Ved reparasjon må elev/føresette betale 50 % av reparasjonskostnaden. Om maskina ikkje vert levert inn att må elev/føresette betale innkjøpskostnaden minus avskriving (avskrivingstida er 4 år). Når faktura er motteken er det for seint å levere tilbake PC-en.

Lånekort og ID-kort

1. Lånekort
I samband med utlån av lærebøker/materiell kan eleven få tildelt nasjonalt lånekort. For å få nasjonalt lånekort må eleven gje samtykke til at fødselsnummer vert lagra i Felles låneregister. Elevar som ønskjer nasjonalt lånekort må ta kontakt med skulen sitt bibliotek for å gje slikt samtykke. Nasjonalt lånekort kan nyttast i heile landet, på alle bibliotek.
Dersom eleven ikkje ønskjer å registrere fødselsnummer, vil kortet berre kunne nyttast på skulen.
For å få lånekort må eleven vise legitimasjon og signere denne låneavtalen.
Ved tap kostar nytt lånekort kr. 20.

2. ID-kort
Ved tap av ID-kort eleven har fått utdelt frå skulen, pliktar eleven å erstatte tapet. Erstatningsplikta er avgrensa til kostnaden med utskriving av nytt kort.

Elev

Namn

F.nr

E-post

Stad

Dato

Eg stadfester å ha forstått og akseptert vilkår for utlån av læremiddel, skuleutstyr, mv. for elevar i vidaregåande opplæring.

☑ Eg stadfestar at opplysningane er korrekte.

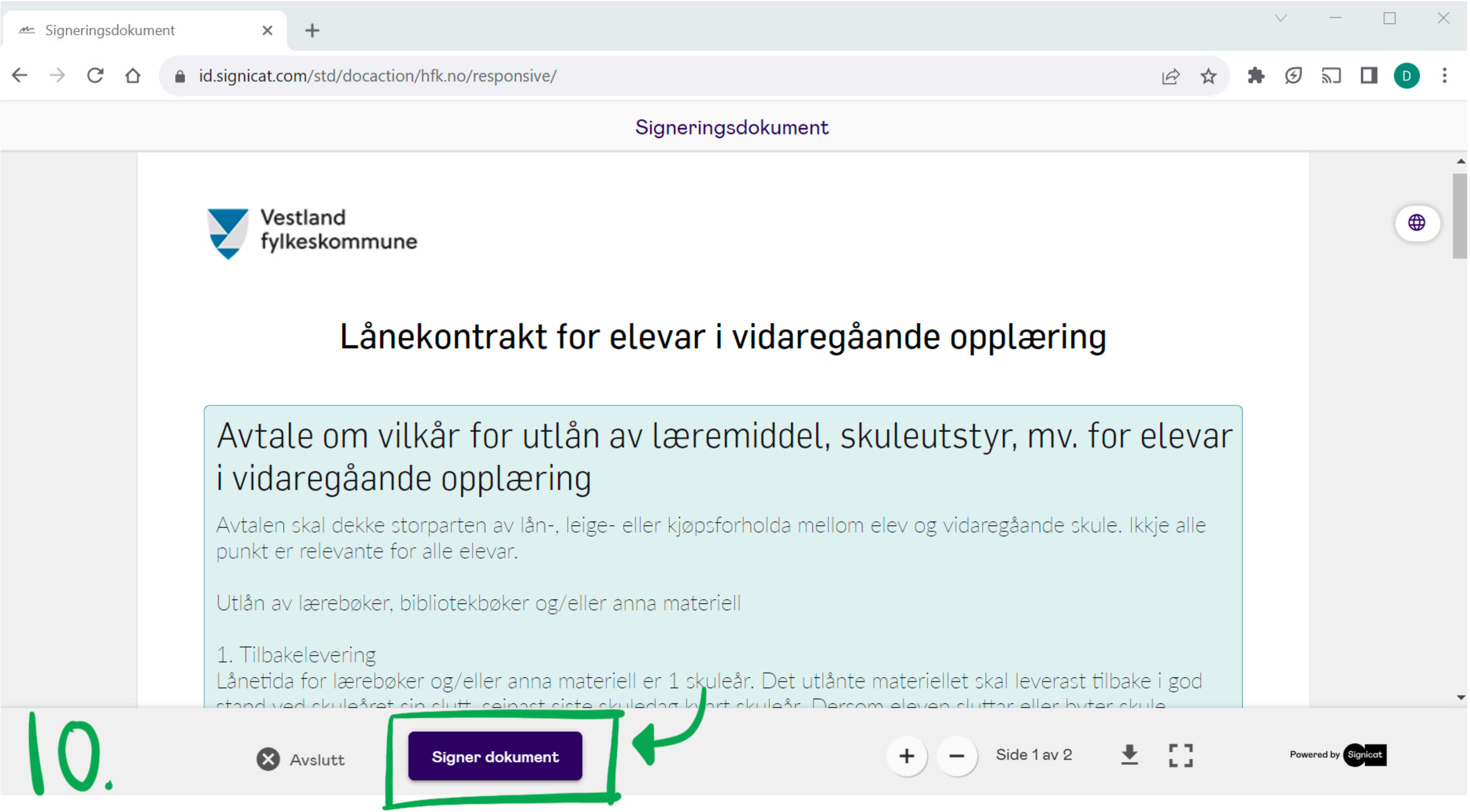
Signering av lånekontrakt

Ved å trykkje på «til signering» vil du bli ført vidare til signeringsportalen der oppdraget ditt kan signerast.

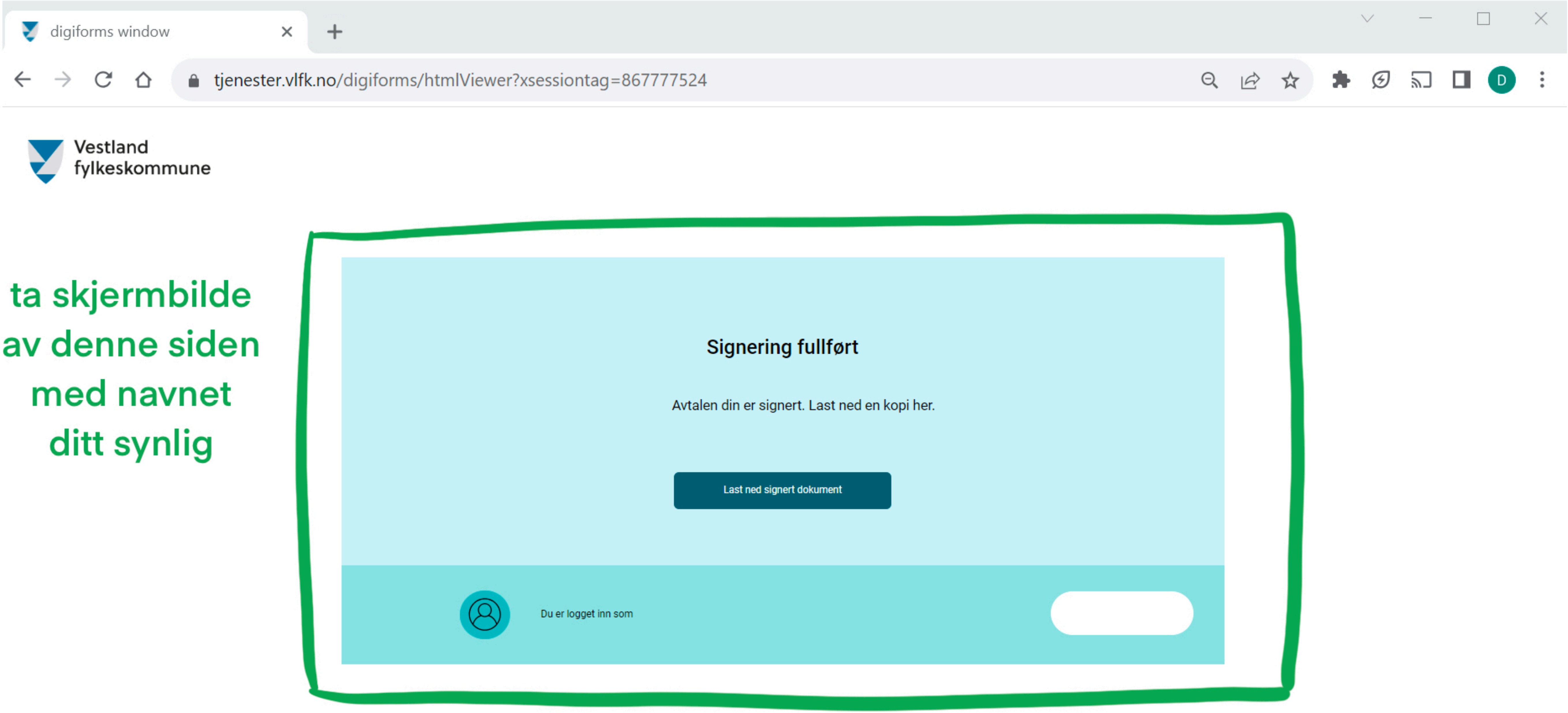
9.

Tilbake

Gå til signering (NB! Du må klikke "signer dokument" i neste vindu for å fullføre)



10.
Signeringsdokument
id.signicat.com/std/docaction/hfk.no/responsive/
Signeringsdokument
Vestland fylkeskommune
Lånekontrakt for elevar i vidaregåande opplæring
Avtale om vilkår for utlån av læremiddel, skuleutstyr, mv. for elevar i vidaregåande opplæring
Avtalen skal dekke storparten av lån-, leige- eller kjøpsforholda mellom elev og vidaregåande skule. Ikkje alle punkt er relevante for alle elevar.
Utlån av lærebøker, bibliotekbøker og/eller anna materiell
1. Tilbakelevering
Lånetida for lærebøker og/eller anna materiell er 1 skuleår. Det utlånte materiellet skal leverast tilbake i god
Avslutt
Signer dokument
Side 1 av 2
Powered by Signicat



ta skjermbilde av denne siden med navnet ditt synlig

11.